

# LG 6830

## Guide pratique d'utilisation



## SOMMAIRE

<b>1. Généralités</b> .....	<b>4</b>
1.1. Principales caractéristiques .....	4
1.2. Description générale .....	5
1.3. Connectique .....	7
<b>2. Traitement des appels en cours</b> .....	<b>8</b>
2.1. Emettre un appel .....	8
2.2. Répondre à un appel .....	8
2.3. Mettre fin à un appel .....	8
2.4. Mis en garde / reprise d'un appel .....	9
2.5. Double appel .....	9
2.6. Permutation d'interlocuteurs .....	9
2.7. Transfert d'un appel en cours .....	10
2.8. Conférence .....	11
2.9. Interception au sein d'un groupe d'utilisateur .....	11
2.10. Interception ciblée d'un appel .....	11
<b>3. Gestion des renvois d'appels</b> .....	<b>12</b>
3.1. Renvoi incondtionnel .....	12
3.2. Renvoi sur occupation .....	13
3.3. Renvoi sur non réponse .....	14
3.5. Fonction « Ne pas déranger » .....	15
3.6. Fonction « Abonné absent » .....	16
<b>4. Numérotation abrégée</b> .....	<b>17</b>
4.1. Numérotation abrégée de l'entreprise .....	17
4.2. Numérotation abrégée personnelle .....	17
<b>5. Journal des appels</b> .....	<b>18</b>
5.1. Appels entrants .....	18
5.2. Appels non répondus .....	18
5.3. Appels sortants .....	18
5.4. Effacer le journal .....	19
<b>6. Supervision de postes</b> .....	<b>20</b>
6.1. Activation d'une supervision .....	20
6.2. Etat du poste supervisé .....	20
6.3. Intercepter les appels en direction du poste supervisé .....	21
6.4. Désactivation d'une supervision .....	21
6.5. Appels d'un poste supervisé .....	21
<b>7. Filtrage d'appels</b> .....	<b>22</b>
7.1. Activation d'un filtrage .....	22
7.2. Etat du poste associé à un filtrage .....	23
7.3. Désactivation d'un filtrage .....	23
7.4. Appel d'un poste associé à un filtrage .....	23
7.5. Réception d'un appel destiné à un poste filtré .....	23
<b>8. Utilisation de la messagerie vocale</b> .....	<b>25</b>
8.1. Accès à la messagerie .....	25
8.2. Mise en service de la messagerie .....	25
8.3. Accès à la messagerie de l'extérieur .....	25

## TABLE DES ILLUSTRATIONS

Figure 1 : Illustration des principales touches du LG 6830 .....	5
Figure 2 : La connectique du LG 6830.....	7

---

## 1. Généralités

---

### 1.1. Principales caractéristiques

---

Les principales caractéristiques de ce téléphone sont les suivantes :

- Jusqu'à 6 communications simultanées supportées
- 24 touches de fonction
- Un écran de 3 lignes dont une réservée à la navigation dans les menus
- Support de la fonction main-libre
- Switch intégré qui permet de n'utiliser qu'une connexion réseau sur le LAN pour le téléphone et un PC
- Support de la fonction PoE (Power over Ethernet) qui permet d'alimenter le téléphone au travers de la connexion réseau (nécessite la mise en œuvre d'un commutateur spécifique sur le LAN)
- Connexion d'un casque
- Support des codecs G711, G723.1 et G729

Les fonctionnalités téléphoniques supportées dépendent ensuite de la plate-forme de service supportant l'offre B-Centrex. Ces fonctionnalités et leur mise en œuvre sont explicitées dans les paragraphes qui suivent.

## 1.2. Description générale

L'illustration ci-dessous vous permet d'identifier les différentes touches à votre disposition sur le téléphone LG 6830.

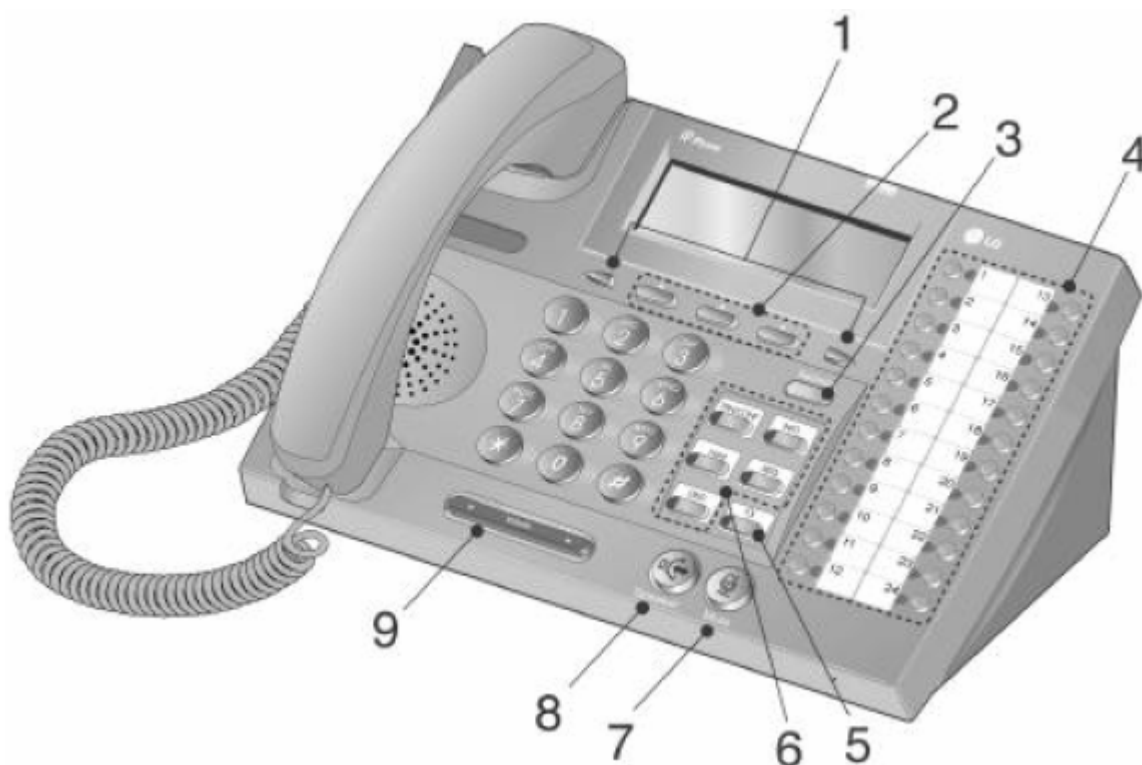



















Figure 1 : Illustration des principales touches du LG 6830

Le tableau suivant décrit les différentes fonctions associées à chacune des touches illustrées ci-dessus.

Numéro	Bouton	Fonctions associées
1		<b>Bouton de navigation gauche.</b> Ce bouton a deux fonctions : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ quand l'icône  apparaît dans le coin inférieur gauche de l'écran, le menu précédent peut être sélectionné,</li> <li>▪ quand la flèche  apparaît dans le coin inférieur gauche de l'écran, les premiers choix du menu en cours peuvent être sélectionnés.</li> </ul>
		<b>Bouton de navigation droit.</b> Quand la flèche  apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran, les derniers choix du menu en cours peuvent être sélectionnés.
2		<b>Bouton de sélection d'un choix dans un menu.</b> Ces boutons sont associés à des actions différentes en fonction du menu en cours. Pour valider une action, il suffit de la sélection en appuyant sur le bouton de sélection associée puis d'appuyer sur le bouton de sélection associé au choix [OK].
3		<b>Bouton d'accès à la configuration du téléphone.</b> Ce bouton permet d'accéder et de sortir du menu principal de configuration du téléphone.
4		<b>24 touches de fonction configurables.</b> Diverses fonctions peuvent être associés à chacune de ces touches : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ supervision d'un poste,</li> <li>▪ activation / désactivation de renvois,</li> <li>▪ raccourci.</li> </ul> Une LED rouge/verte est associée à chacune de ces touches afin de connaître le statut de la fonction associée si besoin.
5		<b>Bouton casque</b> Lorsqu'un casque est connecté au téléphone, ce bouton permet de basculer la voix du combiné du téléphone vers le casque et inversement. La LAD du bouton est allumé lorsque la voix passe par le casque.
6		<b>Bouton TRF/CNF</b> Ce bouton est utilisé pour transférer un appel en cours ou pour mettre plusieurs appels en conférence.
		<b>Bouton INFO</b> Ce bouton permet d'accéder sur l'écran à l'aide du téléphone.
		<b>Bouton Hold</b> Ce bouton permet de mettre en garde un appel en cours. Il permet également de reprendre en ligne un appel mis en garde.
		<b>Bouton MSG</b> Ce bouton permet l'accès direct à la messagerie vocale.
		<b>Bouton DND (Do Not Disturb)</b> Ce bouton permet d'activer/désactiver la fonction Ne Pas Déranger.
7		<b>Bouton Mute</b> Ce bouton permet d'activer/désactiver le micro au cours d'une communication.
8		<b>Bouton Haut-parleur</b> Ce bouton permet d'activer/désactiver le haut-parleur au cours d'un appel.
9		<b>Bouton de contrôle du volume.</b> Ce bouton permet d'ajuster le volume de la sonnerie, du micro, du combiné et du haut-parleur.

### 1.3. Connectique

Le schéma ci-dessous illustre les différents points de connexion présents sur le téléphone LG 6830.

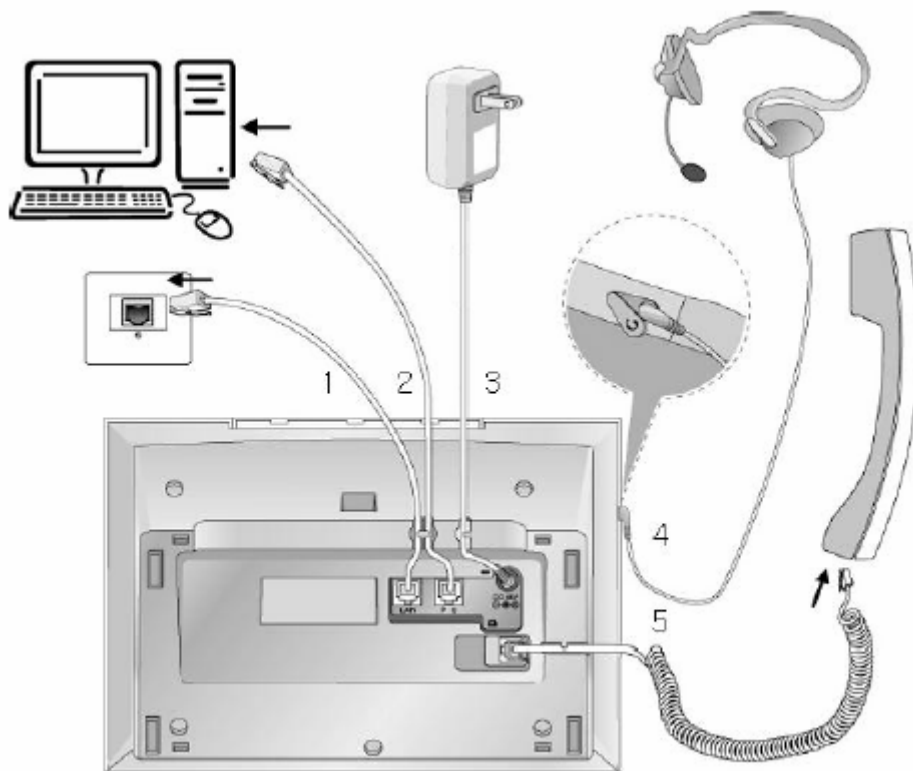


Figure 2 : La connectique du LG 6830

Le tableau ci-dessous décrit la fonction associée aux différents points de connexion du LG 6830 illustrés ci-dessus :




Numéro	Nom	Fonction
1	LAN*	Permet la connexion du téléphone au réseau informatique de l'entreprise via une prise RJ45.
2	PC*	Permet la connexion d'un ordinateur ou d'un autre téléphone IP.
3	Alimentation	Permet la connexion à un boîtier d'alimentation. Si le réseau de l'entreprise met en œuvre un commutateur supportant la fonction PoE (Power over Ethernet), il n'est pas nécessaire d'utiliser cette prise.
4	Casque	Permet la connexion d'un casque.
5	Combiné	Permet la connexion d'un combiné.

\* Le téléphone LG 6830 dispose d'un commutateur intégré, ce qui lui permet de mettre à disposition deux connexions réseaux LAN et PC.

## 2. Traitement des appels en cours



### 2.1. Emettre un appel

Vous disposez de trois possibilités pour émettre un appel.

- Vous pouvez décrocher le combiné et composer le numéro de votre correspondant,
- Vous pouvez vous mettre en main libre en appuyant sur la bouton  puis composer le numéro de votre correspondant. Validez en appuyant sur la touche sélection  associée au choix **[OK]** du menu contextuel.
- Vous pouvez directement composer le numéro de votre correspondant puis vous validez l'émission de l'appel en appuyant sur la touche sélection  associée au choix **[OK]** du menu contextuel.


### 2.2. Répondre à un appel

Vous disposer de trois possibilités pour répondre à appel.

- Vous pouvez décrocher le combiné,
- Vous pouvez vous mettre en main libre en appuyant sur le bouton Haut-parleur .
- Vous pouvez appuyer sur la touche de sélection  associée au choix **[Repond]** du menu contextuel.

### 2.3. Mettre fin à un appel

Vous disposez de plusieurs possibilités pour mettre fin à un appel

- Si vous êtes en main-libre, il vous suffit d'appuyer sur le bouton Haut-parleur .
- Si vous n'êtes pas en main-libre, il vous suffit de raccrocher le combiné du téléphone.

## 2.4. Mis en garde / reprise d'un appel

---

Lorsque vous êtes en communication avec un interlocuteur.

- Pour le mettre en garde un interlocuteur, vous avez deux possibilités :
  - appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[Garde]**.
  - appuyez sur le bouton **Hold** du téléphone

Lorsque votre interlocuteur est mis en garde.

- Pour le reprendre en ligne, appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[Recup]**.

## 2.5. Double appel

---

Lorsque vous êtes en communication, vous pouvez initier un second appel.

- Une fois en communication, appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[Appel]**
- Le premier appel est mis en garde.
- Composez le numéro de votre second correspondant.

## 2.6. Permutation d'interlocuteurs

---

Lorsque vous êtes en communication avec plusieurs interlocuteurs, vous pouvez choisir celui avec lequel vous serez en communication « active », les autres étant mis en garde.

- A l'aide des boutons de sélection associés au choix **[Bas]** et **[Haut]** du menu contextuel, vous pouvez sélectionner le correspondant mis en garde vers lequel vous désirez être mis en communication « active ». Le caractère **>** se positionne à gauche du nom ou du numéro du correspondant à sélectionner.
- Une fois un correspondant sélectionné, appuyez sur le bouton de navigation droite jusqu'à ce que le choix **[Permut]** apparaisse dans le menu contextuel.
- Appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[Permut]**.
- Vous êtes mis en communication active avec le correspondant sélectionné, le précédent étant mis en garde.

## 2.7. Transfert d'un appel en cours

Plusieurs types de transferts d'appel sont supportés par le LG 6830.

### ▪ Transfert aveugle

Lorsque vous êtes en communication avec un correspondant A, vous pouvez transférer l'appel vers un correspondant B sans vous assurer de la disponibilité de ce dernier.

→ Vous êtes en communication avec un interlocuteur A.

→ Appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[Appel]**. Le correspondant A est mis en garde.

→ Composer le numéro du correspondant B vers lequel vous souhaitez transférer votre appel en cours

→ Pour mettre en relation A et B, vous disposez de plusieurs possibilités :

- Raccrocher le combiné de votre téléphone,
- Appuyer sur le bouton Haut-parleur si vous étiez en main libre.

→ A et B sont en communication.

### ▪ Transfert supervisé

→ Vous êtes en communication avec un interlocuteur A

→ Appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[Appel]**. Le correspondant A est mis en garde.

→ Composer le numéro du correspondant B vers lequel vous souhaitez transférer votre appel en cours

→ Vous êtes en communication avec B.

→ Si B accepte d'être mis en relation avec A, vous pouvez initier le transfert de plusieurs manières

- En appuyant sur le bouton de sélection associé au choix **[Trsf]**,
- En raccrochant votre combiné,
- En appuyant sur le bouton Haut-parleur si vous étiez en main-libre.

→ Si B n'accepte pas d'être mis en relation avec A, vous pouvez reprendre l'appel avec A de la manière suivante :

- A l'aide des boutons de sélection associés au choix **[Bas]** et **[Haut]** du menu contextuel, vous pouvez sélectionner le correspondant B. Le caractère **>** se positionne à gauche du nom ou du numéro du correspondant du correspondant B. Une fois le correspondant B sélectionné, appuyez sur le bouton de navigation droite jusqu'à ce que le choix **[Fin]** apparaisse dans le menu contextuel. Appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[Fin]**. L'appel avec B est terminé, vous êtes de nouveau en communication avec A.

## 2.8. Conférence

---

Lorsque vous êtes en communications « active » avec un interlocuteur et que un ou plusieurs autres sont mis en garde, vous avez la possibilité d'activer une conférence entre tous les interlocuteurs.

Deux possibilités s'offrent à vous :

- Appuyez sur la touche **CONF** de votre téléphone,
- Appuyez sur le bouton de navigation droite jusqu'à ce que le choix **[Conf]** apparaisse. Appuyez sur la touche de sélection associée à ce choix.

Une fois le correspondant B sélectionné, appuyez sur le bouton de navigation droite jusqu'à ce que le choix

## 2.9. Interception au sein d'un groupe d'utilisateur

---

Pour intercepter un appel qui se présente sur un poste appartenant au même groupe d'utilisateur (ou groupe d'interception) que le votre.

→ Composer le 14.

→ L'appel vous est immédiatement présenté, sans consultation préalable ;

**Attention, il s'agit d'une interception sans consultation, ce qui signifie que l'appel intercepté vous est directement présenté sans passer par un menu vous présentant le numéro appelant (s'il est transmis) et vous demandant si oui ou non vous désirez prendre l'appel.**

## 2.10. Interception ciblée d'un appel

---

Pour intercepter un appel à destination d'un autre poste.

→ Composer 13 + numéro du poste + #

Le numéro du poste peut être soit le numéro abrégé associé au poste (sans le préfixe) soit le numéro à 10 chiffres.

*Par exemple :*

*Dans le cas de figure où les plans de numérotation abrégés par défaut sont mis en œuvre sur le site B-Centrex (5 + les 2 derniers chiffres du numéro et ## + les 4 derniers chiffres du numéro).*

*Si le poste de numéro 0175008245 sonne.*

*Il suffit de composer 138245# ou 1345# ou 130175008245# pour intercepter l'appel.*

**Attention, il s'agit d'une interception sans consultation, ce qui signifie que l'appel intercepté vous est directement présenté sans passer par un menu vous présentant le numéro appelant (s'il est transmis) et vous demandant si oui ou non vous désirez prendre l'appel.**

## 3. Gestion des renvois d'appels

Renvoyer un appel sur, une autre extension, un numéro externe (ex : sur un téléphone portable) ou une boîte vocale.

Pour accéder au menu de configuration des renvois d'appel :

→ Appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[Menu]**.

→ L'item **[1. Renvoi d'appel]** apparaît.

→ Appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[OK]**.

### 3.1. Renvoi inconditionnel

Une fois ce renvoi activé, tous les appels à destination de votre numéro sont immédiatement routés vers le numéro configuré.

A partir du menu de configuration des renvois :

→ Tapez sur la touche 1 du clavier du téléphone ou appuyez sur le bouton de sélection associé au choix **[OK]**.

→ Vous êtes dans le menu de configuration du renvoi inconditionnel.

#### ▪ Création du renvoi

A partir du menu de configuration du renvoi inconditionnel :

→ Tapez sur la touche 1 du clavier du téléphone.

→ Tapez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer tous vos appels. Vous ne pouvez pas composer de numéro abrégé.

→ Validez le numéro en appuyant sur le bouton de sélection associé au choix **[OK]**.

→ Un message vocal vous indique que votre poste est renvoyé inconditionnellement vers le numéro configuré.

#### ▪ Suppression du renvoi

Cette fonctionnalité désactive le renvoi et supprime le numéro configuré.

A partir du menu de configuration du renvoi inconditionnel :

→ Tapez sur la touche 3 du clavier du téléphone.

→ Un message vocal vous indique que votre poste n'est plus renvoyé inconditionnellement.

#### ▪ Vérification du statut du renvoi

Pour savoir si le renvoi inconditionnel de votre poste est activé, vous avez deux possibilités :

- S'il est activé, sur l'écran du téléphone apparaît le mot **Renvoi** suivi du numéro vers lequel sont renvoyés inconditionnellement tous vos appels.
- A partir du menu de configuration du renvoi inconditionnel, tapez sur la touche 3. Un message vocal vous donne alors le statut du renvoi inconditionnel.

#### ▪ Changement du statut du renvoi

Cette fonctionnalité vous permet de désactiver un renvoi que vous avez créé sans supprimer le numéro associé. Cette même fonctionnalité vous permet par la suite de réactiver ce renvoi sans avoir à renseigner une nouvelle fois le numéro de téléphone.

A partir du menu de configuration du renvoi inconditionnel :

→ Tapez sur la touche 4 du clavier du téléphone.

→ Un message vocal vous indique que votre poste est renvoyé ou n'est plus renvoyé inconditionnellement selon le statut.

### 3.2. Renvoi sur occupation

Une fois ce renvoi activé, lorsque vous êtes en communication tous les nouveaux appels à destination de votre poste sont renvoyés vers le numéro configuré.

A partir du menu de configuration des renvois :

→ Tapez sur la touche 3 du clavier du téléphone.

→ Vous êtes dans le menu de configuration du renvoi sur occupation.

#### ▪ Création du renvoi

A partir du menu de configuration du renvoi sur occupation :

→ Tapez sur la touche 1 du clavier du téléphone.

→ Tapez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer vos appels. Vous ne pouvez pas composer de numéro abrégé.

→ Validez le numéro en appuyant sur le bouton de sélection associé au choix **[OK]**.

→ Un message vocal vous indique que votre poste est renvoyé vers le numéro configuré.

#### ▪ Suppression du renvoi

Cette fonctionnalité désactive le renvoi et supprime le numéro configuré.

A partir du menu de configuration du renvoi sur occupation :

→ Tapez sur la touche 2 du clavier du téléphone.

→ Un message vocal vous indique que votre poste n'est plus renvoyé inconditionnellement.

- **Vérification du statut du renvoi**

Pour savoir si le renvoi sur occupation de votre poste est activé. A partir du menu de configuration du renvoi sur occupation :

→ Tapez sur la touche 3 du clavier de téléphone.

→ Un message vocal vous donne le statut du renvoi sur occupation.

- **Changement du statut du renvoi**

Cette fonctionnalité vous permet de désactiver un renvoi que vous avez créé sans supprimer le numéro associé. Cette même fonctionnalité vous permet par la suite de réactiver ce renvoi sans avoir à renseigner une nouvelle fois le numéro de téléphone.

A partir du menu de configuration du renvoi inconditionnel :

→ Tapez sur la touche 4 du clavier du téléphone.

→ Un message vocal vous indique que votre poste est renvoyé ou n'est plus renvoyé inconditionnellement selon le statut.

### 3.3. Renvoi sur non réponse

Une fois ce renvoi activé, sur non réponse de votre part après un nombre de secondes défini, les appels à destination de votre poste sont renvoyés vers le numéro configuré.

A partir du menu de configuration des renvois :

→ Tapez sur la touche 2 du clavier du téléphone.

→ Vous êtes dans le menu de configuration du renvoi sur non réponse.

- **Création du renvoi**

A partir du menu de configuration du renvoi sur non réponse :

→ Tapez sur la touche 1 du clavier du téléphone.

→ Tapez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer vos appels. Vous ne pouvez pas composer de numéro abrégé.

→ Validez le numéro en appuyant sur le bouton de sélection associé au choix **[OK]**.

→ Renseignez la période, en secondes, après laquelle les appels seront renvoyés vers le numéro configuré.

- Validez le numéro en appuyant sur le bouton de sélection associé au choix **[OK]**.
- Un message vocal vous indique que votre poste est renvoyé vers le numéro configuré.

- **Suppression du renvoi**

Cette fonctionnalité désactive le renvoi et supprime le numéro configuré.

A partir du menu de configuration du renvoi sur non réponse :

- Tapez sur la touche 2 du clavier du téléphone.
- Un message vocal vous indique que votre poste n'est plus renvoyé.

- **Vérification du statut du renvoi**

Pour savoir si le renvoi sur occupation de votre poste est activé. A partir du menu de configuration du renvoi sur non réponse :

- Tapez sur la touche 3 du clavier de téléphone.
- Un message vocal vous donne le statut du renvoi sur non réponse.

- **Changement du statut du renvoi**

Cette fonctionnalité vous permet de désactiver un renvoi que vous avez créé sans supprimer le numéro associé. Cette même fonctionnalité vous permet par la suite de réactiver ce renvoi sans avoir à renseigner une nouvelle fois le numéro de téléphone.

A partir du menu de configuration du renvoi inconditionnel :

- Tapez sur la touche 4 du clavier du téléphone.
- Un message vocal vous indique que votre poste est renvoyé ou n'est plus renvoyé inconditionnellement selon le statut.

### 3.5. Fonction « Ne pas déranger »

Lorsque cette fonction est activée, tout correspondant cherchant à vous joindre se voit diffuser un message lui indiquant que vous ne souhaitez pas être déranger.

Il existe deux possibilités d'activer/désactiver cette fonction :

- En appuyant sur le bouton **DND** de votre téléphone. Un message vocal vous indique que le votre poste est renvoyé vers le service 'Ne pas déranger'.  
Pour désactiver la fonction, il vous suffit d'appuyer une nouvelle fois sur le bouton DND. Un message vocal vous indique alors que votre poste n'est pas renvoyé vers le service 'Ne pas déranger'.
- A partir du menu de configuration des renvois. Tapez sur la touche 6 du clavier de votre téléphone. Puis tapez
  - 1 pour activer la fonction

- 2 pour la désactiver la fonction
- 3 pour connaître le statut de la fonction

### 3.6. Fonction « Abonné absent »

---

Lorsque cette fonction est activée, tout correspondant cherchant à vous joindre se voit diffuser un message lui indiquant que vous êtes absent du bureau.

A partir du menu de configuration des renvois :

→ Tapez sur la touche 5 du clavier de votre téléphone. Vous êtes dans le menu Absent du téléphone.

A partir du menu Absent :

→ Pour activer la fonctionnalité, tapez sur la touche 1 du clavier de votre téléphone. Un message vocal vous indique que votre poste est renvoyé vers le service 'Abonné absent'.

→ Pour désactiver la fonctionnalité, tapez sur la touche 2 du clavier de votre téléphone. Un message vocal vous indique que votre poste n'est plus renvoyé vers le service 'Abonné absent'.

→ Pour connaître le statut de la fonctionnalité, tapez sur la touche 3 du clavier de votre téléphone.

---

## 4. Numérotation abrégée

---

Dans le cadre du service B-Centrex, vous disposez de plusieurs types de numérotations abrégées :

- Des numéros créés au niveau de l'entreprise
- Des numéros créés par vos soins via votre interface Web utilisateur.

### 4.1. Numérotation abrégée de l'entreprise

---

Par défaut, au sein de votre entreprise vous disposez de deux types de numérotation abrégée :

- la première vous permet de joindre votre correspondant en composant le 5 + les deux derniers chiffres de son numéro de téléphone  
Par exemple, composez le **512** pour joindre la personne ayant pour numéro le 0175008012.
- la seconde vous permet de joindre votre correspondant en composant ## + les quatre derniers chiffres de son numéro de téléphone.  
Par exemple, composez le **##8012** pour joindre la personne ayant pour numéro le 0175008012

### 4.2. Numérotation abrégée personnelle

---

Votre interface Web Utilisateur vous permet de configurer votre propre numérotation abrégée, indépendante de celle de votre entreprise. Vous pouvez configurer jusqu'à 100 numéros abrégés personnels. Pour plus d'information sur cette configuration, veuillez vous référer au document *Guide Utilisateur Interface Selfcare*.

Pour joindre un correspondant appartenant à votre annuaire personnel, vous devez composer le 9 suivi des deux chiffres que vous avez configurés via votre interface Web Utilisateur.

---

## 5. Journal des appels

---

Pour accéder au journal des appels :

A partir du menu de base.

→ Appuyez sur la touche de sélection associée au choix **[JDA]** du menu contextuel.

→ Vous êtes dans le menu du journal des appels.

### 5.1. Appels entrants

---

A partir du menu du journal des appels :

→ Tapez sur la touche 3 du clavier de votre téléphone.

→ Vous accédez alors à la liste des appels entrants.

→ A l'aide des touches de sélection associées aux choix **[Haut]** et **[Bas]** vous pouvez sélectionner un numéro.

→ Pour appeler le numéro sélectionné, appuyez sur la touche de sélection associée au choix **[OK]**.

### 5.2. Appels non répondus

---

A partir du menu du journal des appels :

→ Tapez sur la touche 1 du clavier de votre téléphone.

→ Vous accédez alors à la liste des appels non répondus.

→ A l'aide des touches de sélection associées aux choix **[Haut]** et **[Bas]** vous pouvez sélectionner un numéro.

→ Pour appeler le numéro sélectionné, appuyez sur la touche de sélection associée au choix **[OK]**.

### 5.3. Appels sortants

---

A partir du menu du journal des appels :

→ Tapez sur la touche 1 du clavier de votre téléphone.

→ Vous accédez alors à la liste des appels sortants.

→ A l'aide des touches de sélection associées aux choix **[Haut]** et **[Bas]** vous pouvez sélectionner un numéro.



→ Pour appeler le numéro sélectionné, appuyez sur la touche de sélection associée au choix **[OK]**.

## 5.4. Effacer le journal

A partir du menu du journal des appels :

→ Tapez sur la touche 4 du clavier de votre téléphone.

---

## 6. Supervision de postes

---

Visualiser l'état d'un poste à tout moment et intervenir dans la gestion de ses appels.

A partir du menu de base du téléphone.

→ Appuyer sur la touche de sélection associée au choix **[Menu]**.

→ Tapez sur la touche 2 du clavier de votre téléphone. Vous êtes maintenant dans le menu de configuration des supervisions et des filtrages.

→ Tapez 1 pour accéder au menu de configuration des supervisions.

### 6.1. Activation d'une supervision

---

Programmer la supervision entre deux postes.

A partir du menu de configuration des supervisions :

→ Sélectionnez le type de notification qui doit être mis en œuvre lors de cette supervision. Tapez sur :

- **1** pour une supervision silencieuse.  
Seule la LED de la touche de fonction associé s'allumera. La lumière sera clignotante sur réception d'un appel, elle sera continue lorsque le téléphone supervisé sera en ligne.
- **2** pour une supervision avec BIP.  
En plus de la LED, un BIP retentira lorsque le poste supervisé sonnera.
- **3** pour une supervision avec sonnerie.  
En plus de la LED, votre téléphone sonnera lorsque le poste supervisé recevra un appel.

→ Sélectionnez le numéro de touche de fonction à laquelle vous associez la supervision (de 1 à 24).

→ Validez votre choix en appuyant sur la touche de sélection associée à **[OK]**.

→ Composez le numéro du poste que vous souhaitez superviser. Vous devez composer le numéro complet du poste sur 10 chiffres. ;

→ Validez votre choix en appuyant sur la touche de sélection associée à **[OK]**.

→ La supervision est maintenant active.

### 6.2. Etat du poste supervisé

---

Connaître l'état du poste que vous supervisez (disponible, appelé, ou en ligne).

La LED de la touche de fonction associée à la supervision d'un poste vous permet de connaître l'état de ce dernier :

- La LED est éteinte : le poste est disponible
- La LED clignote : le poste est en train de sonner
- La LED est allumée en continu : le poste est en communication

### 6.3. Intercepter les appels en direction du poste supervisé

Intercepter directement les appels effectués en direction du poste supervisé.

→ Appuyez sur la touche de fonction associée à la supervision d'un poste qui reçoit un appel (la LED clignote).

→ A l'écran, le numéro ou le nom de l'appelant vous est présenté. Il vous est proposé de prendre ou non l'appel.

→ Selon votre choix, appuyer sur le bouton de sélection associée à **[Oui]** ou **[Non]**.

### 6.4. Désactivation d'une supervision

A partir du menu de configuration des supervisions :

→ Tapez sur la touche 4 du clavier de votre téléphone.

→ La supervision associée à la touche de fonction est désactivée.

### 6.5. Appels d'un poste supervisé

Pour appeler un poste supervisé, il vous suffit d'appuyer sur la touche de fonction associée à la supervision.

## 7. Filtrage d'appels

Cette fonction est utilisée lors de la mise en oeuvre du filtrage Patron / Secrétaire. L'utilisation de cette fonctionnalité dans le cadre du service B-Centrex implique une configuration spécifique des postes Centrex qui la mettront en oeuvre, à savoir l'association des postes à d'un profil patron ou à un profil secrétaire. Pour l'association d'un profil spécifique à votre poste, veuillez vous renseigner auprès de votre administrateur.

Une fois les postes Centrex configurés, l'activation du filtrage Patron / Secrétaire va s'effectuer en 2 étapes.

1. Sur le poste du patron : Activation d'un filtrage associé au poste de la secrétaire.
2. Sur le poste de la secrétaire : Activation d'un filtrage associé au poste du patron.

Selon que votre poste Centrex soit configuré en tant que patron ou secrétaire par votre administrateur, le numéro que vous associez à un filtrage sur votre poste sera soit celui du poste dont vous allez filtrer les appels, soit celui du poste qui va filtrer vos appels.

**Note :** l'activation de ces filtres peut également se faire au travers de votre interface Web utilisateur dans la partie « Touches de fonction » de l'interface. Pour plus d'information, veuillez vous référer au document « Guide Utilisateur Interface Selfcare ».

A partir du menu de base du téléphone.

→ Appuyer sur la touche de sélection associée au choix **[Menu]**.

→ Tapez sur la touche 2 du clavier de votre téléphone. Vous êtes maintenant dans le menu de configuration des supervisions et des filtres.

→ Tapez 2 pour accéder au menu de configuration des filtres.

### 7.1. Activation d'un filtrage

Programmer le filtrage des appels d'un poste.

A partir du menu de configuration des filtres :

→ Sélectionnez le type de notification qui doit être mis en oeuvre lors de ce filtrage. Cette notification ne s'applique que si votre poste a le profil **Patron**.

Tapez sur :

- **1** pour un filtrage silencieux.  
Seule la LED de la touche de fonction associée clignotera lorsqu'un appel qui vous était destiné est reçu par le poste qui vous filtre.
- **2** pour une supervision avec BIP.

En plus de la LED, un BIP retentira lorsque le poste qui vous filtre recevra un appel qui vous était destiné.

- **3** pour une supervision avec sonnerie.  
En plus de la LED, votre téléphone sonnera lorsque le poste qui vous filtre recevra un appel qui vous était destiné.

→ Sélectionnez le numéro de touche de fonction à laquelle vous associez le filtrage (de 1 à 24).

→ Validez votre choix en appuyant sur la touche de sélection associée à **[OK]**.

→ Composez le numéro du poste que vous souhaitez associer au filtrage. Vous devez composer le numéro complet du poste sur 10 chiffres.

→ Validez votre choix en appuyant sur la touche de sélection associée à **[OK]**.

→ Le filtrage est maintenant actif.

## 7.2. Etat du poste associé à un filtrage

Connaître l'état du poste associé à un filtrage (disponible, appelé).

→ Si le poste associé à un filtrage est disponible, la touche pré-programmée correspondante ne subit aucune modification.

→ Si vous avez le profil **Patron** et que le poste qui filtre vos appels reçoit une communication qui vous était destinée, la touche pré-programmée associée se met à clignoter (et selon votre programmation un Bip ou une sonnerie se fait entendre).

## 7.3. Désactivation d'un filtrage

A partir du menu de configuration des filtres :

→ Tapez sur la touche 2 du clavier de votre téléphone.

→ Sélectionnez le numéro de touche de fonction que vous souhaitez désactiver (de 1 à 24).

→ Validez votre choix en appuyant sur la touche de sélection associée à **[OK]**.

## 7.4. Appel d'un poste associé à un filtrage

→ Appuyer sur la touche programmée correspondante au filtrage : le poste associé est appelé.

## 7.5. Réception d'un appel destiné à un poste filtré



Si vous avez le profil **Secrétaire** et que vous recevez une communication qui était destinée au poste dont vous filtrez les appels, le caractère « **F** » apparaît sur l'écran de votre téléphone à gauche du nom ou du numéro de téléphone de l'appelant.

---

## 8. Utilisation de la messagerie vocale

---

### 8.1. Accès à la messagerie

---

Pour accéder à votre messagerie vocale, il vous suffit d'appuyer sur le bouton **MSG** de votre téléphone.

Vous pouvez également composer le **888**.

### 8.2. Mise en service de la messagerie

---

Lors du premier appel à votre messagerie vocale, le serveur vous demande d'initialiser un code secret.

→ Entrez un numéro à 4 chiffres correspondant à votre code secret.

### 8.3. Accès à la messagerie de l'extérieur

---

Vous pouvez consulter votre messagerie à partir de n'importe quel téléphone en dehors de celui qui vous est attribué dans le cadre du service B-Centrex, par exemple un autre téléphone Centrex, un téléphone mobile, etc...

Pour se faire vous disposez de deux possibilités :

- Vous pouvez appeler le numéro **0811 090 234**  
(Coût d'un appel local à partir d'un téléphone fixe).

Dans ce cas de figure, afin de vous identifier, un serveur vocal vous demande de renseigner le numéro de téléphone de votre poste Centrex et le mot de passe de votre messagerie vocale.

- Vous pouvez appeler le numéro de votre poste Centrex

Dans ce cas de figure, il vous suffit d'appuyer sur la touche \* de votre clavier téléphonique durant la diffusion de votre message d'accueil, puis afin de vous identifier vous devez renseigner le mot de passe de votre messagerie vocale.